

Característiques i normativa de l'espai de suport informàtic

L'espai de suport informàtic és un servei obert i gratuït de La Lleialtat Santsenca en col·laboració amb La Troca que vol facilitar l'accés a ordinadors i connexió a internet al veïnat que ho necessiti. L'espai compta amb l'acompanyament de persones que ofereixen assistència en la resolució de dubtes informàtics.

1. Característiques de l'espai i equipament

Aula A1 / sala d'informàtica Ubicació: planta altell / superfície: 33,60 m2	
Espai de treball	<p>12 punts de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> . Ordinador PC amb torre, pantalla, teclat i ratolí . Taules de treball individual i cadires <p>Espai de treball comú</p> <ul style="list-style-type: none"> . Taules de treball i cadires <p>Material addicional</p> <ul style="list-style-type: none"> . Pissarra i rotuladors . Escàner Ricoh IM 350* . Projector Epson Multimèdia (EB-685 Wi)* <p>* L'ús de l'escàner i el projector serà sota petició prèvia i amb la supervisió de l'equip de la Lleialtat</p>
Connectivitat	Connexió a internet per cable i Wi-Fi
Ordinadors PC	<p>Programari (Software)</p> <ul style="list-style-type: none"> . Sistema operatiu: Ubuntu 20.04 focal . Ofimàtica bàsica: <ul style="list-style-type: none"> . Processador de textos Libreoffice Writer . Fulls de càlcul Libreoffice Calc . Tractament d'imatges: <ul style="list-style-type: none"> . Gimp i Inkscape . Navegador: Firefox <p>Maquinari (Hardware)*</p> <ul style="list-style-type: none"> . Processador: AMD Ryzens 34006 . Memòria: 3.4 GiB . Discs durs 115.8 GB . Tarja Gràfica: Advanced Micro Devices, INC Picasso <p>*Els equips no disposen de: webcam, auriculars ni altaveus.</p>

2. Horaris

Matins: dilluns i dimecres de 12.30h a 14h

Tardes: dilluns i dimarts de 18h a 20h

L'espai de suport informàtic estarà en funcionament sempre que la Lleialtat Santsenca estigui oberta.

3. Ús de l'espai

- . L'accés a l'espai de suport informàtic és **lliure** i gratuït i **no es requereix cita prèvia**.
- . Respectar l'aforament de l'espai i la disposició de l'aula (no moure mobiliari sense autorització).
- . Guardar silenci. En cas de necessitar àudio, utilitzar els propis auriculars.
- . No es pot menjar ni beure dins de l'aula.
- . No fumar ni consumir substàncies tòxiques.
- . Fer bon ús de l'espai.
- . Recollir tot el material i deixalles que s'hagin generat, respectant els criteris de selecció de la recollida de residus, i dipositar-los en els contenidors corresponents.
- . No deixar cap tipus de material dins de l'aula, en cas contrari, la Lleialtat no se'n fa responsable.

4. Ús dels ordinadors

- . Fer un bon ús de l'equip cedit.
- . No canviar de lloc els PC, desendollar-los, ni desconnectar els perifèrics o cables de xarxa.
- . No es pot instal·lar programari als ordinadors.*
- . Els PC estan congelats: tots els arxius descarregats s'esborraran en tancar o reiniciar l'equip.
- . La Lleialtat Santsenca no es fa responsable dels arxius perduts.
- . Per guardar arxius, cal que les usuaris ho facin als USB propis.
- . Els ordinadors no estan equipats ni amb webcam ni amb altaveus o auriculars.
- . En cas de necessitar webcam, altaveus o auriculars, cal portar-los de casa. Si no s'en disposa, cal comentar-ho amb la persona de suport que es trobi a l'espai.
- . L'ús del projector queda limitat a quan no interfereixi amb el treball de les persones usuàries del servei que es trobin a l'aula, i sempre amb la supervisió i manipulació de l'equip de la Lleialtat.
- . Si es necessita escanejar documents, cal sol·licitar-ho al personal de suport de l'aula.

** En cas de dubte podeu consultar a les persones de suport o a l'equip tècnic de l'equipament.*

5. Altres

- . El personal que realitza l'acompanyament informàtic bàsic, proveeix d'assistència en cas de dubtes informàtics; no es tracta en cap cas d'un servei tècnic.
- . La Lleialtat Santsenca no es fa responsable d'equips aliens.
- . En cas de conducta incívica o transgressió manifesta de la present normativa per part de les persones usuàries, el personal de la Lleialtat podrà suspendre el servei.
- . Qualsevol qüestió no prevista en aquest protocol es resoldrà d'acord amb el criteri de la Coordinadora d'Entitats per la Lleialtat Santsenca.

6. Mesures de prevenció Covid–19

Neteja d'espais

- . Cal desinfectar les zones de contacte abans i després de cada ús, tals com: ratolí i teclat.
- . Cada sala disposa d'uns kits de neteja per tal de poder realitzar la desinfecció

Ús de mascareta

- . L'ús de la mascareta és obligatòria a tot l'edifici i durant tota l'estada a l'espai.

En cas de dubtes, escriviu-nos un correu a info@lleialtat.cat o al 93 706 52 54